

## Tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste kuvaa Fodelia Oyj:n ("Fodelia") yhtiökokoukseen liittyvää henkilötietojen käsittelyä.

Päivitetty 22.3.2021.

### 1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Fodelia Oyj

Osoite: Tuotetie 1, 92930 Pyhäntä

Y-tunnus: 3012268-2

### 2. Yhteyshenkilö

Henkilön nimi: Kati Kokkonen

Yhteystiedot:

Osoite: Tuotetie 1, 92930 Pyhäntä

Puhelinnumero: 040 013 8396

Sähköposti: kati.kokkonen@fodelia.fi

### 3. Rekisterin nimi

Fodelia Oyj:n yhtiökokousrekisteri.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisterinpitäjän yhtiökokouksen läpivienti lain mukaisesti. Käsittely sisältää osakkeenomistajien ilmoittautumisen ja äänestämisen yhtiökokouksessa. Tietoja käytetään kokouksen osallistujaluettelon, äänilippujen ja ääniluettelon muodostamiseksi sekä ennakkokysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallintaan.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja ennakkoäänestyksen teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Finland Oy.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää yhtiökokoukseen ilmoittautuneen osakkeenomistajan nimen, henkilötunnuksen, yhteystiedot, ilmoittautumispäivän ja mahdolliset tiedot asiamiehestä, avustajasta ja valtakirjasta sekä mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot. Rekisteriin tallennetaan lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä. Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika.

Rekisteri sisältää Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö-/Y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän.

Rekisteri sisältää Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Ilmoittautumisen yhteydessä osakkeenomistajalta kerätään häntä koskevat tiedot ja tallennetaan ennakoäännet. Asiamies syöttää järjestelmään edustamansa osakkeenomistajan henkilötiedot ja ennakoäännet.

Sähköpostin tai postin kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja ennakoäännet.

Annetun henkilötunnuksen/y-tunnuksen perusteella järjestelmä hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen osallistujaluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimet, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

## **8. Tietojen siirto kolmansille tahoille ja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Rekisterin tietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat omassa toiminnassaan rekisterin tietoja. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta. Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojauksen perusteet**

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla.

Sähköinen aineisto säilytetään konosalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla

joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.

#### **10. Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen**

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään yhden vuoden yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Yhtiökokouksen osallistujaluettelo säilytetään pysyvästi. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.

Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen sisältämien tietojen oikeellisuuden varmentamiseksi.

#### **11. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen**

Rekisteröidyllä on oikeus tietää rekisteriin hänestä tallennetut tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisua, poistamista tai täydentämistä. Mahdolliset pyynnöt osoitetaan edellä kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

#### **12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli hänellä on käsittelyyn liittyen huomautettavaa (tietosuojavaltuutettu: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)).